

AVIS DE RECRUTEMENT

INTITULE DU POSTE : CHEF COMPTABLE
TYPE DE CONTRAT : CDD
LIEU DU POSTE : DAKAR, SENEGAL
STATUT DU POSTE : PERSONNEL CADRE LOCAL
REMUNERATION : TRES COMPETITIVE
PROFIL DE L'EMPLOYEUR : ORGANISATION SOUS REGIONALE
DATE DE CLOTURE DE L'AVIS : 23/04/2018

YOUMANN CONSULTING GROUP recherche pour une **organisation sous régionale basée en Afrique de l'Ouest et du Centre**, et intervenant dans la Recherche et le Développement Agricoles, un professionnel hautement qualifié pour le poste de :

CHEF COMPTABLE (H/F)

⇒ Description du poste

Sous l'autorité du Directeur Exécutif et sous la supervision directe de la Directrice des Services de Gestion, le CHEF COMPTABLE a pour missions de coordonner le traitement de toutes les données financières dans le système, préparer et soumettre les rapports financiers précis à la direction en temps opportun pour aider celle-ci à respecter les exigences des donateurs et d'autres exigences statutaires et assurer l'exactitude des dossiers financiers de l'Institution et la conformité aux principes de gestion financière des meilleures pratiques et aux exigences réglementaires.

⇒ Responsabilités

Le CHEF COMPTABLE aura comme principales responsabilités :

- manager l'équipe comptable de la Direction du Service de Gestion au Secrétariat Exécutif ;
- s'assurer de la mise en œuvre quotidienne de tous les systèmes et processus comptables du Secrétariat Exécutif ;
- assurer la mise à jour du plan comptable général, du plan des tiers et du plan des journaux ;
- s'assurer que les opérations comptables sont correctement documentées et enregistrées dans le système en temps opportun ;
- vérifier et valider les saisies comptables, les analyses de comptes ainsi que les opérations de paie ;
- vérifier les réconciliations bancaires et les appels de fonds destinés aux partenaires financiers ;
- s'assurer que les avances de fonds sont réglées en temps opportun et justifiées adéquatement ;
- veiller à ce que les décaissements et les règlements des avances soient traités en temps opportun au moyen des pièces justificatives appropriées ;
- s'assurer que les rapports de comptabilisation des immobilisations et d'amortissement sont examinés avant la clôture de la période ;
- appuyer le traitement des immobilisations dans le système et rapprocher toute différence d'inventaire avec le système ;

- coordonner un arrêté intermédiaire des comptes et passer les écritures d'ajustement nécessaires, mais aussi les travaux de clôtures des exercices au Secrétariat Exécutif ;
- produire toute information comptable demandée par la hiérarchie, mais aussi les rapports financiers, en veillant au respect des principes comptables du SYSCOHADA et des normes IFRS/IPSAS si nécessaire.
- fournir les états financiers pour les besoins d'audit.
- préparer et soumettre périodiquement des rapports d'activité ou de gestion au directeur de service de gestion ;
- gérer et entretenir des relations avec les intervenants internes et externes pertinents, y compris les autorités fiscales, les consultants internationales, etc.
- identifier les risques de manière proactive, définir et mettre en œuvre les stratégies appropriées ;
- Assumer toutes activités qui peuvent lui être confiées par la hiérarchie en rapport avec sa fonction.

⇒ Profil

⇒ Qualification

- Etre titulaire d'un diplôme Universitaire ou Grandes Ecoles (BAC+4) en sciences comptables, finances, audit et contrôle de gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion financière en général ;
- Justifier d'une expérience professionnelle de deux (2) ans au sein d'un cabinet comptable, ou d'un Projet ou dans la tenue des comptes d'organisations privées ou de projets en lien avec le secteur du développement ;
- Avoir une bonne expérience dans la rédaction des rapports financiers et de préparation des états financiers de synthèse et rapports de gestion des comptes ;
- Les connaissances de l'environnement de l'Institution seront un atout.

⇒ Compétence

- Avoir une bonne connaissance de la gestion financière des projets financés par les Bailleurs de Fonds (Banque Mondiale, USAID, CEDEAO, CEEAC, UEMOA, BAD, Union Européenne, etc.) ;
- Justifier d'une parfaite maîtrise du SYSCOHADA et dans l'utilisation des logiciels comptables notamment le TOMPRO ;
- Avoir une parfaite maîtrise du Français et de l'anglais, et des outils informatiques ;
- Avoir une bonne compréhension des tendances, des défis, des opportunités, des réglementations et des législations relatives aux organisations internationales ;
- Avoir des connaissances financières et comptables avancées, y compris dans la compréhension des meilleures pratiques en matière de finances et des normes IFRS / IPSAS ;
- Maîtriser les procédures financières et comptables des bailleurs de fonds comme la Banque Mondiale, l'USAID, UE, etc. ;
- Avoir d'excellentes aptitudes en communication et relations interpersonnelles, en négociation, à l'influence, et à la gestion des conflits ;
- Posséder de solides compétences en leadership et en gestion des personnes ;
- Faire preuve d'un bon sens organisationnel, méthodique, rigoureux (se) et intègre ;
- Être capable de tolérer le stress et la pression générés par des situations exceptionnelles d'imprévus professionnels, comme le travail en dehors de certaines heures de services, en cas de besoin ;

- Être capable d'évoluer dans un environnement de travail international et multiculturel ;
- Être disposé(e) à effectuer des déplacements occasionnés par l'emploi hors de Dakar ou du Sénégal.

ADRESSE ET MODALITE DE CANDIDATURES :

- **Candidature éligible :** Seuls les candidats ressortissants des pays de l'Afrique de l'Ouest et du Centre et ayant pour pays de résidence le Sénégal, sont habilités à faire acte de candidature ; *les candidatures féminines et celles des ressortissants des états-membres du CORAF/WECARD étant fortement encouragées ;*
- **Comment postuler :** Consulter l'offre détaillée et poster votre candidature en ligne via : <https://www.kalimbe.com/jobs/chef-comptable-2/> au plus tard le **23/04/2018**
- **Dossier de candidature :** Pour être valide, votre candidature doit comporter une **lettre de motivation** adressée au Directeur Exécutif de YOUMANN CONSULTING GROUP, Dakar, Sénégal ; un **CV actualisé et détaillé**, avec les noms et contacts de trois références obligatoires (*e-mail, adresse, et téléphone*) ; une **copie certifiée des diplômes, certificats et attestations de travail** et une **copie du certificat de nationalité** pour les ressortissants d'un pays membre de l'Institution (*à transmettre uniquement par les candidats retenus après les phases de présélection*) ;
- **Réponses à votre candidature :** Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour les phases de sélection et d'entretien.