

## SPECIALISTE EN SUIVI-EVALUATION

### JOUER UN ROLE CRUCIAL AU SEIN DU CORAF/WECARD POUR REDUIRE LA PAUVRETE ET L'INSECURITE ALIMENTAIRE

Le Conseil Ouest et Centre Africain pour la Recherche et le Développement Agricoles (CORAF/WECARD) regroupe actuellement les Systèmes Nationaux de Recherche Agricole (SNRA) de 23 pays de l'Afrique de l'Ouest et du Centre, à savoir : Bénin, Burkina Faso, Cameroun, Cap-Vert, République Centrafricaine, Tchad, Congo, Côte d'Ivoire, République Démocratique du Congo, Gabon, Gambie, Ghana, Guinée, Guinée-Bissau, Libéria, Mali, Mauritanie, Niger, Nigéria, Sao Tomé et Príncipe, Sénégal, Sierra Léone et Togo.

La **Vision** du CORAF/WECARD ([www.coraf.org](http://www.coraf.org)) est de contribuer à “une réduction durable de la pauvreté et de l'insécurité alimentaire en Afrique de l'Ouest et du Centre par une augmentation de la croissance économique induite par l'agriculture et une amélioration durable des principaux aspects du système de recherche agricole”

La **Mission** est de parvenir à une “amélioration durable de la productivité, de la compétitivité et des marchés agricoles en Afrique de l'Ouest et du Centre par la satisfaction des demandes principales adressées au système de recherche de la sous-région par les groupes cibles”.

Le CORAF / WECARD recrute un candidat hautement qualifié pour le poste de **Spécialiste en Suivi-Evaluation**. **Les candidats devront être des ressortissants des pays dont les Systèmes Nationaux de Recherche Agricole (SNRA) sont membres du CORAF/WECARD**. Le poste est basé à Dakar, Sénégal.

#### SPECIALISTE EN SUIVI-EVALUATION

Le **Spécialiste en Suivi-Evaluation** sera placé sous l'autorité du Directeur de la Recherche et de l'Innovation et sous la supervision directe du Gestionnaire du Programme Partenariat pour la Recherche, l'Education et le Développement Agricoles (PAIRED) en vue d'assurer l'atteinte des objectifs dudit Programme.

Le **Spécialiste en Suivi Evaluation** aura comme principales responsabilités de :

- Développer des approches, procédures et outils de S&E adéquats pour suivre la performance et les impacts des programmes coordonnés par le CORAF/WECARD à travers la sous-région et au-delà ;
- Elaborer et mettre en œuvre des structures de suivi-évaluation appropriées, y compris la conception et la gestion du système de S&E au niveau des pays et des partenaires, la préparation des fiches d'indicateurs de référence, les plans de suivi du rendement (PSR), les outils de collecte de données ; les mécanismes de suivi des performances des indicateurs, les évaluations de la qualité des données et d'autres outils et instruments clés liées au S&E ;
- Concevoir des études de base et de référence pour recueillir des informations sur les indicateurs de performance et les résultats au début des programmes coordonnés par l'Organisation ;
- Faciliter les évaluations à mi-parcours et évaluations finales selon les nécessités ;

- Elaborer des rapports trimestriels, semestriels et annuels et être impliqué dans le développement de bulletins périodiques, lettres d'informations et les succès stories sur le rendement des programmes du CORAF/WECARD ;
- Concevoir et coordonner les programmes de renforcement des capacités sur les S&E pour le Secrétariat Exécutif du CORAF/WECARD et les partenaires du programme afin de suivre et gérer la performance des programmes de façon efficace ;
- Fournir une expertise technique et analytique sur tous les sujets liés au suivi-évaluation du programme et organiser des révisions annuelles des programmes qui peuvent être nécessaires ;
- En collaboration avec les gestionnaires de programme, veiller à ce que tous les programmes aient des programmes de gestion du rendement (PGR) à jour et des lignes directrices de S&E en place ;
- Veiller à ce que les systèmes de suivi à élaborer soit fonctionnels et mis en œuvre correctement et que les équipes de projet et les partenaires nationaux fassent des rapports précis des résultats ;
- Apporter un soutien de contrôle de qualité pour tous les aspects de S&E intégrés dans le Rapport de performance du CORAF/WECARD (s'assurer de l'exactitude de données fournies, des objectifs fixés, de la description des indicateurs, de la rédaction de rapports, etc.) ;
- Appuyer la gestion de bases de données appropriées sur les activités et s'assurer que les données respectent les normes standard de qualité pour les rapports avec les justificatifs appropriés ;
- Suivre l'impact sur le genre et l'environnement de toutes les actions dans le cadre de la mise en œuvre du PAIRD ;
- Accomplir d'autres tâches de S&E et de rapportage qui peuvent être demandées par la Direction du CORAF/WECARD.

***Faciliter la coordination et la communication***

- Développer et maintenir des relations solides avec les acteurs de la production et du commerce des intrants agricoles – aux niveaux individuel et organisationnel ;
- Faciliter la communication entre les unités régionales et nationales de coordination, par le biais de réunions, de contacts réguliers et d'utilisation des technologies de l'information.
- Gérer les interactions quotidiennes avec les intervenants des intrants agricoles et fournir les informations appropriées au moment opportun ;
- Développer, en collaboration avec les Unités de communication et de planification, de suivi & évaluation, au Secrétariat Exécutif du CORAF/WECARD, des outils appropriés (par exemple, le site Web et les médias), afin de faciliter le partage d'information avec les parties prenantes.

***Suivre et évaluer les étapes***

- Faciliter la planification, le suivi, l'évaluation et l'analyse d'impact du programme de production, de marketing et d'utilisation des intrants agricoles ;
- Suivre les progrès réalisés, tant au niveau du CORAF/WECARD qu'au niveau national, identifier et gérer les risques, pour garantir les succès de la mise en œuvre ;
- Soutenir la préparation des activités de reportage et d'archivage du programme ;
- Effectuer toute autre tâche connexe qui peut être demandée par la hiérarchie ;

**Profil du Candidat**

Le/la candidat (e) retenu(e) possède les compétences suivantes :

- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures (DEA, DESS ou équivalent) en économie agricole, agronomie, évaluation du développement, suivi-évaluation, développement international, statistique ou domaines connexes ;
- Avoir au moins 10 années d'expérience à un poste de chargé de Suivi-Evaluation dans une organisation de développement, une ONG internationale, une organisation de bailleurs de fonds ou une organisation/institution réputée, œuvrant dans les domaines essentiels de transfert des technologies agricoles, de la sécurité alimentaire, de l'agriculture, de l'économie de la chaîne de valeur agricole ;
- Avoir une bonne connaissance du système de recherche et de vulgarisation agricole dans la sous-région Afrique de l'Ouest en particulier dans les systèmes de technologie de sécurité alimentaire et de l'agriculture ;
- Justifier d'une excellente connaissance des approches en suivi-évaluation, y compris le développement de systèmes de gestion du rendement ; les logiciels de S&E ; les instruments de collecte de données ; la gestion d'une grande base de données touchant une variété de programmes et de parties prenantes ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils utilisés par l'USAID pour le suivi et l'évaluation de performances ;
- Disposer de bonnes aptitudes interpersonnelles avec la capacité de travailler dans une équipe multidisciplinaire et dans un environnement multiculturel, et à beaucoup voyager dans la sous-région Afrique de l'Ouest,
- Disposer de bonnes compétences en communication orale et écrite, y compris la rédaction de documents scientifiques et autres documents généraux ;
- Etre proactif (ve) et bien organisé(e), avec de solides capacités en planification et résolution de problèmes ;
- Etre capable d'écrire et de communiquer en français et en anglais.

**Faciliter la communication et les interactions**

- Développer et maintenir de solides relations avec les spécialistes de S&E au niveau du Secrétariat Exécutif du CORAF/WECARD et les coordonnateurs nationaux dans les pays et/ou aux niveaux institutionnels.
- Faciliter la communication entre les unités de coordination nationales et points focaux institutionnels à travers des réunions, des contacts réguliers et en utilisant des outils de communication.
- Elaborer en collaboration avec le CORAF/WECARD et les unités de communication nationale, des outils de communication appropriés (par exemple, le site Web et les médias), pour faciliter le partage d'informations avec les parties prenantes ;
- Superviser la planification, la structuration, l'évaluation et les rapports des réunions des grands programmes.

Ce poste est international et le CORAF/WECARD offre des conditions compétitives à ses employés. Le CORAF/WECARD est un employeur qui garantit l'égalité des chances et les candidatures féminines sont ainsi vivement encouragées.

**Les candidatures incluant une lettre de motivation, un CV détaillé, les noms et les coordonnées (adresses e-mail et téléphone) de trois (3) références, sont à adresser par courrier électronique à : [adecarbon@carrhure.com](mailto:adecarbon@carrhure.com) au plus tard le 6 novembre 2017 à 17h30 CET. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour une entrevue.**