



APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

**Services Consultant Individuel chargé de réaliser une série
de cas d'impacts du CORAF/WECARD de type « le saviez-
vous ? »**

Ouverture de l'appel : 21/08/2017

Clôture de l'appel : 30/08/2017

AMI N°11-2017

Aujourd'hui, le CORAF/WECARD a trente ans d'existence au fil desquels il a effectivement coordonné la mise en œuvre de plus d'une centaine de programmes/projets et d'une cinquantaine d'initiatives régionales qui ont contribué, selon les évaluations, à valoriser la recherche agricole en Afrique de l'Ouest et du Centre, à renforcer les capacités institutionnelles et humaines des SNRA et à contribuer à améliorer les revenus des producteurs dans la sous-région. Les nombreux cas de succès, souvent évoqués et invoqués par les partenaires et les acteurs, ainsi que les impacts qui en ont résulté ne sont pas systématiquement documentés, de sorte que l'action du CORAF/WECARD n'est pas toujours bien connue des décideurs et du grand public non initié.. C'est dans ce contexte et en vue d'améliorer sensiblement la visibilité de ses

résultats et impacts que le CORAF/WECARD recrute une expertise pour documenter ses impacts sur les dix dernières années et réaliser une série de cas d'impacts dans le type « le saviez-vous ? ».

Le Directeur Exécutif du CORAF/WECARD invite les Consultants à manifester leur intérêt à fournir les prestations décrites dans les termes de références ci-dessous :

Les Consultants intéressés par cet avis doivent fournir un avis de manifestation d'intérêt qui présente : (i) une lettre de motivation et (ii) un curriculum vitae actualisé et détaillé montrant clairement entre autres, les capacités et l'expérience professionnelle à conduire l'étude.

La mission s'étalera sur une période 3 mois.

Les Consultants seront sélectionnés en accord avec les procédures définies dans le Manuel de Procédures Administratives et Financières du CORAF/WECARD .

Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse procurement@coraf.org aux heures suivantes : 8h à 12h et de 15h à 17h GMT. Pour plus d'informations vous trouverez en annexe les termes de référence de la mission.

Les manifestations d'intérêt doivent être soumises par e-mail à l'adresse procurement@coraf.org le **30 aout 2017 à 10h00 GMT** au plus tard.

Dr Abdou TENKOUANO

Directeur Exécutif
CORAF/WECARD

**Conseil Ouest et Centre Africain pour la
Recherche et le Développement
Agricoles**



**West and Central Africa Council for
Agricultural Research and
Development**

Termes de Référence

**Pour le recrutement d'une consultant individuel
chargé de réaliser une série de cas d'impacts du
CORAF/WECARD de type « le saviez-vous ? »**

Juin 2017

7, Avenue Bourguiba, BP 48- cp18523- Dakar SENEGAL
Tel 221 869 96 18 Fax 221 869 96 31
secoraf@coraf.org ; www.coraf.org

Ouverture de l'appel :

Clôture de l'appel :

1. Contexte

Le Conseil Ouest et Centre Africain pour la Recherche et le Développement Agricoles (CORAF/WECARD), composé des Systèmes Nationaux de Recherche Agricole (SNRA) de 23 pays d'Afrique de l'Ouest et du Centre, est l'une des quatre Organisations Sous-Régionales africaines (SRO) qui forment le Forum pour la Recherche Agricole en Afrique (FARA). La vision et la mission du CORAF/WECARD sont, en substance, de parvenir à une réduction durable de la pauvreté et de l'insécurité alimentaire à travers l'amélioration de la compétitivité, de la productivité et des marchés agricoles en Afrique de l'Ouest et du Centre (AOC).

Le CORAF/WECARD fonctionne sur la base de Plans Stratégiques et Opérationnels dont les derniers en date couvrent les périodes 2007-2016 et 2014-2018 respectivement. A travers ces plans, le CORAF/WECARD vise à contribuer à l'atteinte du premier objectif du Programme Détaillé de Développement de l'Agriculture Africaine [PDDAA] qui est un développement fondé sur l'agriculture qui élimine la faim, réduit la pauvreté et l'insécurité alimentaire. Cet objectif sera atteint à travers la mise en œuvre des politiques agricoles des Communautés Economiques Régionales de l'Afrique de l'Ouest et du Centre (CEDEAO, UEMOA, CEEAC et CEMAC).

Le Plan Opérationnel est sous-tendu par une approche de gestion centralisée et basée sur des programmes répartis en trois grands domaines de recherche gérés chacun par un Gestionnaire de Programme ; tous les gestionnaires de programmes sont basés au Secrétariat Exécutif du CORAF/WECARD. Les domaines sont :

- ❖ **La Recherche Technique** – elle est composée de cinq Programmes : [1] Elevage, Pêche et Aquaculture ; [2] Productions végétales; [3] Gestion des Ressources Naturelles ; et [4] Biotechnologie et Biosécurité – qui utilisent une approche de recherche intégrée basée sur les systèmes et les spéculations mais qui emploient de nouvelles méthodologies participatives et holistiques.
- ❖ **La Recherche sur les politiques** – cette catégorie comprend un seul programme : [5] Politique, Marchés, Commerce, Institutions et Socio-économie qui, par le biais de la recherche, identifie et propose des solutions aux principaux problèmes qui entravent, la productivité et la compétitivité des marchés.
- ❖ **La production effective des résultats de recherche** – elle se fait à travers les deux programmes suivants : [6] Gestion des Connaissances et [7] Renforcement des Capacités– qui permettent d'améliorer l'accès à l'information et la Gestion des connaissances.

Les activités mises en œuvre par les programmes doivent contribuer à l'atteinte des domaines de résultats du Plan Opérationnel que sont :

Résultat 1 : L'utilisation des technologies et des innovations appropriées en AOC est accrue ;

Résultat 2 : La compréhension des options de prises de décisions stratégiques pour les politiques, les institutions et les marchés est accrue ;

Résultat 3 : Les capacités institutionnelles et humaines dans le domaine de la recherche agricole pour le développement sont renforcées.

Résultat 4 : La demande en connaissances agricoles provenant des clients – cibles est facilitée et satisfaite.

Résultat 5 : La production des résultats est effectivement gérée par le Secrétariat Exécutif du CORAF

Outre les activités relatives aux programmes et projets, le CORAF/WECARD mène également des activités liées à la Gouvernance institutionnelle (Gestion du Secrétariat exécutif, réunions statutaires de l'Assemblée générale, du Comité scientifique et technique et du Conseil d'Administration...).

Le plaidoyer mené aussi bien dans les SNRA qu'au niveau international permet d'actualiser et de nouer de nouveaux partenariats pour la mobilisation des ressources du CORAF/WECARD.

Aujourd'hui, le CORAF/WECARD a trente ans d'existence au fil desquels il a effectivement coordonné la mise en œuvre de plus d'une centaine de programmes/projets et d'une cinquantaine d'initiatives régionales qui ont contribué, selon les évaluations, à valoriser la recherche agricole en Afrique de l'Ouest et du Centre, à renforcer les capacités institutionnelles et humaines des SNRA et à contribuer à améliorer les revenus des producteurs dans la sous-région.

Les nombreux cas de succès, souvent évoqués et invoqués par les partenaires et les acteurs, ainsi que les impacts qui en ont résulté ne sont pas systématiquement documentés, de sorte que l'action du CORAF/WECARD n'est pas toujours bien connue des décideurs et du grand public non initié..

C'est dans ce contexte et en vue d'améliorer sensiblement la visibilité de ses résultats et impacts que le CORAF/WECARD recrute une expertise (Cabinet/Groupe de consultants) pour documenter ses impacts sur les dix dernières années et réaliser une série de cas d'impacts dans le type « le saviez-vous ? ».

2. Objectif

L'objectif du travail est de permettre au CORAF/WECARD de rendre visible (sous forme électronique ou physique) ses impacts dans la sous région ouest et centre africaine et au niveau international.

3. Résultats attendus

- Les impacts sont collectés auprès des institutions ou personnes ressources dans les pays et au niveau international;
- Les informations collectées sont réécrites et présentées sous forme simple et attractive selon les groupes d'acteurs cibles (décideurs, bailleurs, producteurs...);
- Une série de cas d'impacts est présentée sous le type « le saviez-vous ? » ;
- Les acteurs et partenaires sont mieux informés des principaux impacts des actions du CORAF/WECARD.

4. Tâches du Consultant

- Collecter toutes les informations (qualitatives et quantitatives) sur les impacts des actions du CORAF/WECARD depuis les dix dernières années;
- Réécrire en de termes simples les informations techniques;
- Résumer les parties importantes et essentielles des différents documents;
- Réaliser des supports simples (brochures, flyers, dépliants...) et faciles à lire et à comprendre sous le type « le saviez-vous ? ».

5. Documents à mettre à la disposition du Consultant

- Le Plan Stratégique 2007-2016;
- Le plan Opérationnel 2008-2013
- Le plan Opérationnel 2014-2018
- La politique de Publication du CORAF/WECARD
- Les rapports annuels du CORAF/WECARD de 2007 à 2016 ;
- Les rapports de clôture des initiatives régionales : DONATA, SCARDA, RAILS, Amélioration de la Sécurité alimentaire avec financement AUSAID, MTDF, WAAPP 1A, 1B et 1C, Feed the Future, GFSRI...
- Les rapports annuels du WAAPP et WASP
- Les rapports d'évaluations externes du CORAF/WECARD (2011, 2013, 2016)

6. Durée de la mission et supervision

La mission aura une durée maximale de 45 jours/homme

Le consultant travaillera sous l'autorité du Directeur exécutif du CORAF/WECARD.

7. Obligations concernant le rapport

Dans le cadre de la mission, le consultant devra fournir au CORAF/WECARD un rapport intermédiaire sur les impacts collectés après 15 jours et un rapport final avant de commencer à exploiter les informations sous divers formats.

8. Rémunération

En conformité avec la politique du CORAF/WECARD sur les rémunérations pour services rendus, le consultant recevra une rémunération correspondant à sa qualification et à son niveau d'expérience. Les modalités de paiement du Consultant seront spécifiées dans le contrat de service qui sera signé entre le Consultant et le Directeur Exécutif du CORAF/WECARD.

9. Profil des Consultants

Le consultant doit avoir le profil suivant :

- Etre au moins titulaire d'au moins un Master en Edition et Publication ou gestion des connaissances ou communication.
- Avoir une connaissance avérée dans la rédaction et la synthèse de document scientifique ;
- Avoir au moins **cinq ans** d'expérience pratique pertinente sur les questions de recherche et de développement agricoles ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte régional et international en matière de recherche et de développement agricoles ;
- Avoir une bonne expérience dans l'analyse et la synthèse des données;
- Avoir la maîtrise et pouvoir travailler en anglais et/ou en français
- Avoir une bonne maîtrise de l'environnement Microsoft.
- Etre disponible pour la période de la mission.

10. Composition et dépôt des dossiers

Les dossiers de candidatures devront comprendre une manifestation d'intérêt (lettre de motivation/manifestation d'intérêt adressée au Directeur Exécutif) et un curriculum vitae détaillé comprenant les noms complets du consultant, ses adresses (adresses postale et électronique, téléphone et fax) ; ses qualifications et ses références pertinentes

11. Date limite de soumission de candidature :

Seuls les consultants présélectionnés seront contactés.

BUDGET ESTIMATIF

A- Phases techniques

PHASES	ACTIVITES	NOMBRE DE JOURS
Réunion de cadrage	Réunion de cadrage	1 j
Revue de littérature	Exploitation de la documentation fournie par le CORAF/WECARD	2 j
Collecte des données sur le terrain	Echanges avec les Responsables du SE du CORAF/WECARD	2 j
	Visite des pays et des partenaires Sénégal (ISRA, WAAPP, WASP), Burkina Faso (INERA, CILSS, UEMOA, Groupes de producteurs), Mali (IER, ICRISAT, WAAPP, WASP), Cameroun (IRAD, et Coordonnateurs de projets), Nigeria (CEDEAO, WAAPP, WASP), et Ghana (FARA, USAID, Coordonnateurs de projets WAAPP, WASP,)	Forfait de 3 jours par pays, soit 18 j
	Rédaction du rapport intermédiaire	2 j
	Rédaction du rapport final	2 j
	Exploitation des données pour réaliser les supports	Réalisation des projets de supports en une langue
	Mise en pages et impression (ci nécessaire)	8 jours
TOTAL DE JOURS		45 j