

Mécanismes de Fond Compétitif et de Recherche Commissionnée du CORAF/WECARD

Guide pour la préparation de Note Conceptuelle de Projet (NCP)

CORAF/WECARD Référence:	Numéro de Référence unique attribuée par le CORAF/WECARD
----------------------------	---

NOTE: Les Détails du Contact dans cette section sont soumis sur une feuille séparée

Coordinateur du projet	Ceci est la personne qui a la responsabilité globale de la candidature devant le CORAF/WECARD et la mise en œuvre du projet.
Adresse	Détails du contact du Coordinateur du projet
Téléphone	
Fax	
e-mail	
Collaborateurs	Organisations collaboratrices avec lesquelles des protocoles d'accord ont été signés. Une lettre d'intention/engagement adressée à l'institution qui coordonne le projet, montrant que les collaborateurs ont une part active dans la proposition, doit accompagner le NCP

Ces sections suivantes sont soumises sur des feuilles séparées de celles des *Détails du Contact*

Titre du Projet	Le candidat devra fournir un titre qui de manière concise et précise décrit le contenu de la recherche.
Domaine de priorité du CORAF/WECARD	Il s'agit du domaine spécifique abordé par le projet. A noter que les propositions qui n'abordent pas les questions définies par <i>l'Appel à propositions</i> du CORAF/WECARD ne seront pas traitées.
Questions transversales et fonctions de base du CORAF/WECARD	Des questions transversales clés et des fonctions de base du CORAF/WECARD qui seront abordées en particulier dans la NCP
Localisation du projet	Les pays concernés par le projet proposé – un critère de base est que le projet doit être mis en œuvre dans au moins 3 pays. Seules les NCP qui satisfont à ce critère seront traitées.
Coût Total du Projet	Le budget total requis pour conduire le projet à terme. Le CORAF/WECARD indiquera dans l'appel à propositions la limite maximale ou minimale du budget
Durée du Projet	Quelles sera la durée du projet ? La période maximale est de trois (3) ans et il n'existe pas de période minimale sauf si c'est indiqué dans l'appel à propositions.
Date de soumission de la Note conceptuelle de projet	La date à laquelle la NCP est soumise au Secrétariat Exécutif du CORAF/WECARD.

Objectif Spécifique du Projet [Environ 400 mots]

Quelle est la justification du projet proposé? L'*objectif spécifique* est l'impact ou le changement que le projet compte atteindre à partir de la réalisation des Résultats, en considérant certaines Hypothèses. Il est en outre résumé dans le cadre logique. C'est la raison du projet et il devra aborder une contrainte identifiée pour le développement du -secteur de l'agriculture dans la sous-région. Il devra répondre à une demande et s'inscrire dans les priorités régionales définies par *l'Appel à propositions* et du Plan Stratégique du CORAF/WECARD. Ceci doit être basé sur certains des objectifs clés sous-régionaux et régionaux pour le secteur agricole et être clairement une demande identifiée par les utilisateurs finaux. Les informations sur le contexte devront inclure une description de l'importance de(s) la contrainte(s)

que le projet cherche à résoudre et un très bref résumé d'un quelconque travail important déjà réalisé dans ce domaine.

Résultats attendus du Project [Environ 300 mots]

Quels seront les Résultats du travail? C'est ce que le projet va produire. Ils sont les termes de référence du projet. Ils sont les conditions nécessaires et suffisantes, avec les Hypothèses formulées, pour la réalisation de l'Objectif Spécifique. Ils devront être mesurables, et délivrables endéans le temps imparti au projet. Ils devront reflétés les aspects des Résultats identifiés par le CORAF/WECARD dans son Plans Stratégique [voir Chapitre 7, page 61 du Manuel d'Opération du MFC du CORAF/WECARD] lesquels couvrent la génération de technologies (au sens large), la recherche sur les politiques, le renforcement de capacités et la gestion de connaissances. Ils peuvent être vus comme, par exemple, des manuels, des produits audio-visuels, des produits de l'agriculture et de l'élevage, des infrastructures, du marketing ou système d'information, des options politiques, du changement institutionnel, des technologies et innovations. Les voies de promotion des organisations cibles et des bénéficiaires seront identifiées si elles s'avèrent appropriées. Les Organisations cibles sont des groupes formels ou informels qui prendront part aux Résultats du travail proposé et s'engagent dans le processus d'accroissement des effectifs des utilisateurs des connaissances, des technologies et des méthodologies.

Activités de Recherche et Développement [Environ 300 mots]

Comment le projet sera exécuté? Un sommaire des études, enquêtes, expérimentations et *Activités* qui seront conçus et exécutés en vue de délivrer les Résultats du projet. Chaque *Activité* ou groupe d'*Activités* devra être associé à chacun des *Résultats* du projet, les *Activités* définissant la stratégie pour produire le *Résultat*.

Les méthodologies holistiques utilisant de nouvelles approches et combinaisons d'acteurs de façon novatrice sont encouragées.

Groupes cibles et Bénéficiaires

Qui sont les principaux groupes cibles et les bénéficiaires du travail proposé ? Les *groupes cibles* sont ceux qui sont étroitement impliqués dans la mise en œuvre du projet alors que les *bénéficiaires* sont au-delà des limites immédiates du projet. Tous ces 2 groupes d'acteurs bénéficieront de gains sociaux, économiques ou des avantages environnementaux provenant de la technologie, de la méthodologie ou du transfert de connaissances permis par la recherche qui sera menée ; les groupes cibles immédiatement and les bénéficiaires après la dissémination des *Résultats* du projet. Ils devront être identifiés à l'intérieur, par exemple, du ménage, de la communauté villageoise ou de la communauté régionale/nationale.

Suppositions critiques

Expliquer particulièrement les suppositions critiques à chaque niveau du cadre logique. Les suppositions importantes sont des conditions **externes** ou sont des facteurs pour lesquels le projet n'a pas de contrôle direct ou complet, mais desquels dépendent la réalisation des *Résultats* l'atteinte des objectifs. Pour plus d'information. Voir Chapitre 2, page 14 du Manuel d'opération du MCF du CORAF/WECARD, sur l'élaboration du cadre logique.

Budget récapitulatif

Le budget récapitulatif devra prendre en compte l'inflation anticipée, et se maintenir à un minimum conséquent pour la réalisation des *produits* du projet.

^{1,2} Activités proposées	An 1	An 2	An 3	Total
Activité 1		Pour les <i>projets méthodologiques</i> une estimation des dépenses		
Activité 2				

Activité ...n		basées sur les <i>activités</i> projetées est requise pour les années suivant l'An 1		
³ Frais généraux				
³ Imprévus				
TOTAUX				

¹ **Les taux pour les voyages et la subsistance devront s'aligner sur les normes institutionnelles des organisations impliquées dans la proposition. Des documents certifiés prouvant que les lesdits taux sont officiels devront accompagner la Note conceptuelle de projet.** Ceux-ci devront se situer à un niveau minimum conséquent avec la réalisation des *Résultats* décrits dans la NCP.

² Une justification entière pour l'acquisition d'équipement sera requise dans la proposition de projet.

³ **Le montant total des *Frais généraux* et des *Imprévus* ne devra pas dépasser 15%, et devra, dans tous les cas, se situer à un niveau minimum réaliste.** Au cas où les organisations du secteur privé doivent payer des taxes additionnelles, le Secrétariat du CORAF/WECARD devra être consulté.

Format pour les Profils Organisationnels

1. PROFIL ORGANISATIONAL – ONGs et Organisations Communautaires de base (OCB)

Les ONGs et les OCB qui désirent assurer la coordination/organisation leader ou porteuse d'une proposition devra compléter ce formulaire. Des informations supplémentaires pourront être consignées sur une feuille séparée et attachée à ce formulaire. Aucune des informations données ici ne seront divulguées sans votre consentement. **Elles devront être transmises au même moment, mais séparées de la NCP.**

Nom de l'organisation	
Type d'organisation [locale, régionale, nationale]	
Détail des Contacts [adresse, téléphone, fax, e-mail]:	
Date d'enregistrement et numéro d'immatriculation	
Date de démarrage des activités de l'organisation:	
Système de comptabilité:	
Date du dernier renouvellement de l'enregistrement:	

Description du travail

Type de travail	Région or zone	Ménages couverts / personne de contact	Péριο de du travail	Fonds mobilisés	Source de financement
-----------------	----------------	--	---------------------	-----------------	-----------------------

		Total	Femmes	Homm es			
Travaux passés							
Des lignes supplémentaires peuvent être ajoutées pour donner des détails sur une feuille séparée							
Travaux en cours							
Des lignes supplémentaires peuvent être ajoutées pour donner des détails sur une feuille séparée							
Si vous disposez de fonds propres, décrivez brièvement comment ils ont été générés							
Liste des objectifs majeurs de votre organisation mentionnés dans l'acte d'enregistrement de votre organisation.							
Comment avez-vous analysé la situation agricole/élevage et sociale de la zone ?							

Y a-t-il une Communauté ou autre qui a contribué à votre programme?
Expliquez brièvement quel type de relation/coordination votre Organisation entretient avec d'autres organisations?
Votre Organisation met-elle l'accent sur les questions du genre ? Si oui, à quel niveau (par exemple, au niveau du recrutement du personnel, des responsabilités du personnel, au niveau des bénéficiaires dans la participation/prise de décision/bénéfice provenant du programme) ?

Ressources humaines dans l'organisation			
Nom des personnes	Position dans l'organisation	Formation et qualification	Domaine et nombre d'années d'expérience
Des lignes supplémentaires peuvent être ajoutées pour donner des détails sur une feuille séparée			
PUBLICATIONS RECENTES [titres and références] par l'organisation and son personnel			

La taille des cases dans ce formulaire a été réduite pour les besoins de la présentation.