



**AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTÉRÊT POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET
D'EXPERTISE COMPTABLE**

**Nom du Projet : Programme d'Amélioration de la Productivité Agricole en Afrique
(PPAAO/WAAPP)**

1. Le Conseil Ouest et Centre Africain pour la Recherche et le Développement Agricoles Gouvernement a obtenu un crédit de l'Association Internationale pour le Développement (IDA), pour financer le coût Programme d'Amélioration de la Productivité Agricole en Afrique (PPAAO/WAAPP). Une partie des ressources de ce programme est prévue pour effectuer des paiements autorisés au titre des services de consultants relatifs à l'audit des états financiers du Secrétariat Exécutif du CORAF/WECARD.

2. Les services attendus :

- S'assurer que les dépenses ont été exécutées en conformité avec les procédures des bailleurs et correspondent aux postes budgétaires approuvés et restent dans les limites de la dotation budgétaire disponible ;
- Passer en revue le déroulement et la transparence de tout le processus de passation de marchés, en conformité avec les bonnes pratiques et les standards internationaux en usage ;
- S'assurer de la réalité et de la régularité des dépenses ainsi que des services, biens ou travaux acquis. L'Auditeur vérifiera que les fournitures et équipements ont été livrés conformément aux quantités et aux normes fixées dans le bon de commande ou contrat et avenant, et vérifier les certificats de réception le cas échéant.
- Procéder à des inspections physiques des acquisitions de biens et de services et des travaux (service fait) pour s'assurer de l'effectivité et de la qualité de l'exécution ;
- Vérifier la conformité des modalités et conditions de paiement avec celles fixées dans les contrats ;
- vérifier que les procédures de contrôle interne assurent un niveau adéquat de prévention et de détection d'erreurs, d'irrégularités et de fraudes ;
- Vérifier la conformité des écritures comptables avec les normes du SYSCOA et évaluer leurs cohérences et leurs vraisemblances ;
- Vérifier si toutes les dépenses ont des justificatifs probants et évaluer les risques financiers comptables et organisationnels.

3. Le Secrétariat Exécutif du CORAF/WECARD, invite les Consultants à présenter leur candidature en vue de fournir les prestations décrites ci-dessus. Les Firmes éligibles intéressées doivent produire les informations sur leur capacité et expérience en démontrant qu'elles sont qualifiées pour les prestations (documentation, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, disponibilité de personnel qualifié, etc.).

4. Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivants: de 09 heures à 17 heures, heures locales:

07, avenue Bourguiba Dakar, Sénégal Tél : +221 33 869 96 18 , BP : 48 CP 18523

Email : secoraf@coraf.org site : www.coraf.org

À l'attention de : Monsieur Jean Rostand KAMGA

Les manifestations d'intérêt devront être déposées à l'adresse mentionnée ci-dessus au plus tard le **13 décembre 2010** à 15 heures précises (heure locale) et porter expressément la mention «Manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un cabinet d'audit ».

6. Une liste restreinte de six Firmes, sera établie à l'Issue de l'appel à manifestation d'intérêt et la sélection du cabinet se fera selon le mode de « sélection au moindre coût » conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale, publiées par la Banque en mai 2004, révisées en octobre 2006 et mai 2010 www.worldbank.org/wbsite/externa/projects/procurement

Le Secrétaire Exécutif