

Conseil Ouest et Centre Africain pour
la Recherche et le Développement
Agricoles



West and Central African Council
for Agricultural Research and
Development

Avis de Sollicitation de MANIFESTATION d'INTERET pour le recrutement d'un consultant individuel pour la facilitation de l'atelier de Validation d'une étude permettant d'identifier et d'analyser les contraintes, lacunes et les opportunités de la chaîne de valeur des sous-secteurs prioritaires pour les interventions de recherche et de développement dans l'espace UEMOA et de définition des projets prioritaires de recherche et de développement agricoles qui seront mis en œuvre de manière conjointe par le CORAF/WECARD et l'UEMOA dans l'espace UEMOA

AMI N°001/2010/CORAF/WECARD/UEMOA du 27/09/10

- Programme de priorités de recherche et de développement agricoles dans l'espace UEMOA/CORAF/WECARD
 - Recrutement d'un consultant individuel pour la facilitation de l'atelier ci-dessus précité
 - Accord- cadre UEMOA-CORAF/WECARD du 28 février 2006
-

1. Le Conseil Ouest et Centre Africain pour la Recherche et le Développement Agricoles (CORAF/WECARD) a reçu une subvention de la Commission de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africain (UEMOA) pour couvrir le coût de la mis en œuvre du programme de priorités de recherche et de développement agricoles dans l'espace UEMOA. Le CORAF/WECARD a l'intention d'utiliser une partie de cette subvention pour effectuer les paiements au titre du contrat relatif au recrutement d'un consultant individuel. Ce dernier réalisera la facilitation de l'atelier relative à la validation de l'étude permettant d'identifier et d'analyser les contraintes, lacunes et les opportunités de la chaîne de valeur des sous-secteurs prioritaires pour les interventions de recherche et de développement dans l'espace UEMOA et de définir des projets prioritaires de recherche et de développement agricoles qui seront mis en œuvre de manière conjointe par le CORAF/WECARD et l'UEMOA dans l'espace UEMOA.

2. Les objectifs de la mission sont de s'assurer que la gestion de l'atelier s'oriente dans la direction la plus appropriée afin de garantir la génération des résultats ; d'encourager des débats constructifs et des dialogues participatifs pendant toutes les sessions ; de synthétiser les points débattus et les accords qui en résultent ; de s'assurer que les participants sont bien informés sur les matériels et documents qui seront présentés pendant chaque session et les résultats attendus de chaque session; de maintenir le flux d'une session à une autre en informant les participants régulièrement du progrès réalisé, les questions déjà traitées et le consensus atteints ; de s'assurer que toutes les sessions de l'atelier démarrent à l'heure et ne débordent pas le temps alloué tout en générant les résultats escomptés; de s'assurer que les sessions soient conduites de manière cohérente et que des consensus sont atteints avec un minimum de conflit.
3. Le Directeur Exécutif du CORAF/WECARD invite les consultants individuels internationaux et /ou nationaux, à manifester leur intérêt à fournir les prestations ci-dessus décrites.
4. Les consultants individuels intéressés par cet avis doivent fournir des informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdites prestations (brochures, références concernant l'exécution de contrats analogues, CV, expérience dans le domaine similaire, expérience dans des conditions semblables, disponibilité, etc.)
5. Le consultant devra présenter au moins le profil suivant :
 - Avoir au moins cinq années d'expérience dans la facilitation des ateliers ;
 - Démontrer une expérience avérée dans le domaine de l'opération des systèmes nationaux de recherche agricoles dans la sous région de l'Afrique de l'Ouest et du Centre, les centres du Groupe Consultatif de Recherche Agricole International, les réseaux de recherche, etc. ;
 - Démontrer une expérience de travail sur les initiatives de développement agricole aux niveaux national et international ;
 - Avoir une bonne maîtrise de la langue française avec des notions en anglais.

Le Consultant sera sélectionné selon le mode de « sélection des consultants individuels » conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale, publiées par la Banque en mai 2004, révisées en octobre 2006 et mai 2010 www.worldbank.org/wbsite/externa/projects/procurement

6. Les consultants individuels intéressés remplissant les conditions requises, peuvent obtenir un complément d'information du lundi au vendredi, de 8H30 à 17 H00, à l'adresse ci-après

Secrétariat du CORAF/WECARD

07, Avenue Bourguiba

BP 48 Dakar Sénégal Tél: (221) 33 869 96 18 ; Fax : (221) 33 869 96 31

Email : secoraf@coraf.org avec copie à **Dr Harold Roy-Macauley**

< h.roy-macauley@coraf.org >

7. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française et/ou anglaise, sous format A4, seront envoyées par la poste, ou par courrier électronique à l'adresse suivante secoraf@coraf.org avec copie à h.roy-macauley@coraf.org au plus tard le **05 octobre 2010** à 17 heures précises, heure locale

Le Directeur Exécutif