

Conseil Ouest et Centre Africain
pour la Recherche et le
Développement Agricoles



West and Central African Council for
Agricultural Research and
Development

TERMES DE REFERENCE

**Du consultant chargé
de l'animation de l'atelier de formation sur la
Gestion axée sur les résultats**

Date de lancement : 10 Août 2009

Date de clôture : 24 Août 2009

Août , 2009

7, Avenue Bourguiba, BP 48- cp18523- Dakar SENEGAL
Tel 221 869 96 18 Fax 221 869 96 31
Secoraf@coraf.org; www.coraf.org

1. Contexte et justification

Afin de mieux opérationnaliser sa politique agricole, la Communauté Économique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) a initié le Programme d'amélioration de la Productivité de l'Agriculture en Afrique de l'Ouest (PPAAO/WAAPP). Ce programme est soutenu par le Gouvernement Japonais et la Banque Mondiale. L'approche du PPAAO/WAAPP repose d'une part, sur l'intégration et l'harmonisation des politiques agricoles nationales, et d'autre part sur l'établissement de liens étroits entre la recherche, la vulgarisation, les producteurs et les opérateurs privés. Trois pays, le Ghana, le Mali et le Sénégal, se sont engagés dans la première phase de cette initiative régionale.

La coordination du PPAAO/WAAPP est assurée par le CORAF/WECARD. Ce programme a démarré le 21 mars 2008 avec la satisfaction des conditionnalités par les parties prenantes. L'atelier de lancement du programme, qui a rassemblé trois délégués de chacun des 15 pays membres de la CEDEAO, s'est tenu du 22 au 24 octobre 2008 au siège de l'organisation régionale.

En vue d'améliorer la performance du programme, la mission de supervision effectuée par la Banque Mondiale en décembre 2008 a, entre autres, recommandé l'introduction dans la gestion du programme, la notion de « Gestion axée sur les résultats ».

Cette initiative permettra d'engager les parties prenantes du programme PPAAO/WAAPP dans une dynamique participative, visant à améliorer et à accroître leur sens de responsabilité et leur engagement par rapport au programme. Les parties prenantes prendront part activement à la définition de résultats escomptés en évaluant les risques et en suivant le progrès vers l'atteinte de ces résultats.

Dans ce contexte, le CORAF/WECARD recherche les services d'un consultant formateur pour l'animation d'un atelier de formation sur la gestion axée sur les résultats.

2. Objectifs et résultats

L'objectif de la consultation est d'apporter un appui technique à l'animation de l'atelier de formation en gestion axée sur les résultats.

De manière plus spécifique, Il s'agit de:

- familiariser les apprenants avec les mécanismes et les outils propres à la gestion axée sur les résultats, l'engagement des ressources et la responsabilisation des acteurs dans la chaîne des résultats ;
- renforcer les capacités des apprenants sur l'identification des indicateurs de suivi, l'analyse et l'évaluation ;
- bâtir le cadre de mesure de rendement et montrer comment l'utiliser.

3. Résultats attendus de la mission

- Les participants comprennent mieux les approches et concepts clés de la notion de gestion axée sur les résultats ;
- Les participants maîtrisent la mise en place du dispositif de gestion axée sur les résultats ;
- Les méthodes et techniques d'identification des indicateurs de suivi à travers les exemples de politiques sectorielles sont mieux connues ;
- Le cadre de mesure de rendement et son utilisation sont maîtrisés ;

4. Mission du consultant

- Animer la session de formation sur la gestion axée sur les résultats.
- Proposer un plan de formation tenant compte des principaux thèmes
- S'assurer de la bonne compréhension des bénéficiaires par le recours à des cas pratiques
- Mettre à la disposition de chaque séminariste les supports de formation sur papier et sur CD-ROM
- Délivrer des certificats de participation

5. Profil du consultant

Le consultant qui devra être une personne physique, doit avoir le profil décrit ci-après:

- une bonne expérience en formation sur la thématique de « Gestion axée sur les résultats » ;
- une bonne capacité d'animation/facilitation des responsables de services publics/des gestionnaires ;
- une capacité à travailler avec le français et l'anglais;
- un niveau d'études au minimum ingénieur ou diplôme niveau maîtrise dans les domaines de l'économie, de la gestion des projets ou tout autre domaine relatif à la thématique ;
- au moins 5 ans d'expériences professionnelles dans l'animation des ateliers de formation sur la gestion des projets ;

- une disponibilité pendant la période considérée.

6. Participants:

Les personnes cibles attendues pour cette formation comprennent des membres de la coordination nationale du WAAPP. Ils sont au nombre de 20 et tous au niveau ingénieur ou administrateur, chargés de suivi-évaluation et responsables d'organisations de la société civile.

7. Lieu et Durée de la mission

- **Lieu:** Bamako (Mali)
- **Durée de la mission :** 10 jours décomposés comme suit :
 - 6 jours de formation
 - 2 jours de préparation
 - 2 jours pour la synthèse et le compte rendu
- **Période de la mission :** Août -Septembre

8. Méthode de sélection

Le consultant sera recruté selon la méthode de sélection basée sur la qualification des consultants en accord avec les directives pour la sélection et l'emploi de consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale éditées en Mai 2004 et révisées en octobre 2006.

9. Dossier de candidature

Les dossiers de candidature qui devront comporter une lettre de motivation, un Curriculum Vitae détaillé, devront être adressés au **Directeur Exécutif**, Secrétariat Exécutif du CORAF/WECARD sis au 7, Avenue Bourguiba, BP 48 Dakar RP – Sénégal. Ils peuvent être envoyés par voie électronique à l'adresse : secoraf@coraf.org.

Date limite de dépôt des dossiers: 24 Août 2009 à 17h30.